

Casablanca,

- 8 JUL 2013

**VISTOS:**

1.-La solicitud presentada por la funcionaria del Depto. de Educación Municipal doña, **SANDRA MALDONADO ROJAS**, para que se le conceda feriado Legal de 5 días hábiles, correspondiente al periodo del año **2012**, a contar del 12 al 19 de julio del 2013.-

2.-Lo Dispuesto en Código del Trabajo.-

3.-La facultad que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipales.-

**DECRETO:**

1.-Concédase Feriado Legal de 5 días hábiles a la funcionaria del Departamento de Educación doña, **SANDRA MALDONADO ROJAS**, cédula de identidad Nº11.189.431-0, correspondiente al año **2012** a contar del 12 al 19 de julio 2013.-, (no quedan días pendientes periodo 2012).-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

Alcaldía  
Interesado  
Archivo jurídico DAEM  
RMR.JBD.SVR.vav



**SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

03.07.

<b>APELLIDO PATERNO</b>	MALDONADO
<b>APELLIDO MATERNO</b>	ROJAS
<b>NOMBRES</b>	SANDRA
<b>CÉDULA IDENTIDAD</b>	11.189.431-0
<b>GRADO</b>	
<b>CARGO</b>	SECRETARIA
<b>UNIDAD MUNICIPAL</b>	CENTRO DE DEPORTES

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2012, Código del trabajo.

<b>DÍAS HÁBILES QUE CORRESPONDEN AL BENEFICIO</b>	5 días 2012
<b>DÍAS HA TOMAR</b>	5 días
<b>DESDE</b>	12 DE JULIO DEL 2013
<b>HASTA</b>	19 DE JULIO DEL 2013
<b>NOMBRE REEMPLAZANTE</b>	FERNANDO REYES SALAZAR
<b>FECHA SOLICITUD</b>	01/07/2013

**FIRMA FUNCIONARIO (A)** *Sandra Maldonado R.*

**Vº Bº JEFE (A) DIRECTO (A)** *Pablo Maldonado*

**Vº Bº ALCALDE**


